



GWIRFODDOLWYR Y TROLI LLYFRGELL DDIGIDOL

Profiad y Claf

Lleoliad

Various wards at either University Hospital of Wales or University Hospital Llandough

Yn adrodd i

Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol

Yn atebol i

Rheolwr Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol

Ymrwymiad Amser

o leiaf 2 awr yr wythnos am o leiaf 6 mis

Gwiriadau Gofynnol

*DBS (Gwiriad Cofnodion Troseddol)
Gwiriad Iechyd Galwedigaethol
Dau Eirida*

Treuliau

Caiff treuliau teithio i/o leoliadau ar ddiwrnod gwirfoddoli eu had-dalu

GOFYNION PERSONOL

- Meddu ar sgiliau gwrando rhagorol a bod yn anfeirniadol.
- Bod yn hyderus wrth gyfathrebu â defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr, staff ac aelodau o'r cyhoedd.
- Bod yn frwdfrydig am nodau a gwaith Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.
- Dangos lefelau o empathi a dealltwriaeth bob amser.
- Edrych yn drwsiadus, yn smart a gwisgo gwisg a bathodyn adnabod Gwirfoddolwr Bwrdd Iechyd y Brifysgol bob amser.
- Cydnabod pryd i atgyfeirio materion a chwestiynau at staff Bwrdd Iechyd y Brifysgol.

AMLINELLIAD O'R DYLETSSWYDDAU

Mae'r Troli Llyfrgell Ddigidol yn cynnwys chwaraewyr DVD unigol symudol, DVDs, deunyddiau darllen ac amrywiaeth o becynnau gweithgareddau ac adnoddau. Mae'r gwasanaeth troli yn cael ei redeg gan wirfoddolwyr sy'n ymweld â wardiau penodedig ar safle ysbyty i gynnig yr adnoddau i gleifion eu benthyg. Mae angen dau wirfoddolwr ar gyfer pob rownd troli.

PRIF DASGAU

- Stocio'r troli gyda chwaraewyr DVD, amrywiaeth o DVDs ac adnoddau gweithgareddau.
- Rhoi'r adnoddau hyn i gleifion a threfnu iddynt gael eu dychwelyd.
- Cadw cofnod o eitemau sydd ar fenthyg.
- Bod yn wyneb cyfeillgar i gleifion, sgwrsio â chleifion am eu chwaeth o ran ffilmiau a chael sgwrs gyffredinol.
- Cydgysylltu â'r nyrs wrth y llyw a'r staff ar y ward i nodi pa gleifion/mannau y gellir mynd atynt.
- Trin pob claf ag urddas a pharch.
- Sicrhau y cedwir at ganllawiau rheoli heintiau.
- Dilyn polisi a gweithdrefn diogelu.

HYFFORDDIANT A CHYMORTH

Bydd angen i wirfoddolwyr ymgymryd â chynllun Hyfforddi a Sefydlu Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro yn ogystal â lefel briodol o hyfforddiant codi a chario a thrais ac ymddygiad ymosodol.

Bydd gwirfoddolwyr yn cael eu trin yn gynhwysol gan y Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol a byddant yn cael cynnig goruchwyliaeth ac arweiniad parhaus.

CANLLAWIAU COVID-19 PENODOL

- Bydd angen i bob Gwirfoddolwr gwblhau asesiad risg unigol cyn dechrau
- Rhaid i bob gwirfoddolwr fod yn ymwybodol o'r angen i roi'r gorau i wirfoddoli os yw'n teimlo'n sâl neu os yw'n byw gyda rhywun sydd â symptomau ac i ddilyn cyngor diweddaraf y llywodraeth a'r GIG yn enwedig o ran symptomau COVID-19
- Caiff hyfforddiant, arweiniad a phroses sefydlu eu darparu drwy e-ddysgu neu dechnoleg rithwir lle bo hynny'n bosibl
- Rhaid darparu'r lefelau gofynnol o PPE i wirfoddolwyr a'u hyfforddi i ddefnyddio, gwisgo, diosg a gwaredu PPE yn unol â chanllawiau Bwrdd Iechyd y Brifysgol

MANTEISION I'R GWIRFODDOLWR

- Profiad o weithio mewn tîm.
- Boddhad o gynorthwyo eraill a darparu gwasanaeth amhrisiadwy i'r Bwrdd Iechyd a'r gymuned
- Cyfle i ddatblygu sgiliau a phrofiad personol
- Cyfle i gwrdd â phobl newydd

MANYLEB Y PERSON

Meini prawf

Hanfodol

Dymunol

Deall pwysigrwydd cyfrinachedd a dilyn gweithdrefnau



Profiad o weithio mewn lleoliad gofal iechyd



Sgiliau cyfathrebu da



Gallu siarad Cymraeg



Gallu gweithio'n annibynnol neu fel rhan o dîm



Dibynadwy a phrydlon



Profiad o fod yn gyfaill



Profiad o wirfoddoli



Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant



Ar gael i wirfoddoli am yr amser sydd ei angen



Brwdfrydig a llawn cymhelliant



Yn barod i ddysgu sut i ddefnyddio dyfeisiau digidol



Kind and
caring

Respectful

Trust and
integrity

Personal
responsibility

