



CYFEILLION CLEIFION

Profiad y Claf

Lleoliad

Wardiau amrywiol ar draws
safleoedd ysbytai o fewn y BIP

Yn adrodd i

Rheolwr Ward/Cydlynnydd
Gweithgareddau

Yn atebol i

Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol

Ymrwymiad Amser

milleiafswm o 2 awr yr wythnos

Gwiriadau Gofynnol

DDBS (Gwiriad Cofnodion
Troseddol), Gwiriad Iechyd
Galwedigaethol, Dau Eirda

Treuliau

Caiff treuliau teithio i/o leoliad ar
ddiwrnod gwirfoddoli eu had-
dalu

GOFYNION PERSONOL

- Meddu ar sgiliau gwranddo rhagorol a bod yn anfeirniadol.
- Bod yn hyderus wrth gyfathrebu â defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr, staff ac aelodau cyffredinol o'r cyhoedd.
- Bod yn frwdfrydig am nodau a gwaith BIP Caerdydd a'r Fro.
- Dangos lefelau o empathi a dealltwriaeth bob amser.
- Edrych yn drwsiadus, yn smart a gwisgo gwisg a bathodyn adnabod Gwirfoddolwr y BIP bob amser.
- Cydnabod pryd i atgyfeirio materion a chwestiynau at staff y BIP.

AMLINELLIAD O'R DYLETSSWYDDAU

Mae Cyfeillion Cleifion yn rhyngweithio â chleifion a all deimlo'n unig, wedi'u hynysu neu wedi diflasu ar y wardiau. Maen nhw'n treulio amser yn siarad â chleifion, gan eu helpu i gysylltu'n rhithwir â'u hanwyliaid, a chefnogi cleifion gyda gweithgareddau wrth erchwyn y gwely neu yn yr ystafell ddydd.

Nid yw'r rôl hon yn cynnwys eiriolaeth na chwmsela.

PRIF DASGAU

- Trin pob claf ag urddas a pharch
- Treulio amser yn sgwrsio ac yn gwranddo
- Cynorthwyo staff gyda sesiynau gweithgareddau, a allai gynnwys celf a chrefft, gemau cymdeithasol a gweithgareddau tymhorol
- Cynorthwyo i ddarparu diodydd poeth neu oer pan ofynnir amdanynt gan staff y tu allan i amserlen y gwasanaeth diodydd a drefnwyd
- Tawelu meddwl defnyddwyr gwasanaeth neu ymwelwyr pryderus neu nerfus
- Darparu gwasanaeth darllen/ysgrifennu lle bo'n briodol
- Hwyluso gweithgareddau un i un gyda chleifion fel cardiau a phosau
- Defnyddio offer hel atgofion gyda chleifion
- Ymgymryd â galwadau ymweld rhithwir
- Defnyddio'r bwrdd cyffwrdd rhyngweithiol
- Cynnal arolygon adborth cleifion gyda dyfeisiau BIP.

HYFFORDDIANT A CHYMORTH

Bydd angen i wirfoddolwyr ymgymryd â chynllun Hyfforddi a Sefydlu Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro yn ogystal â lefel briodol o hyfforddiant codi a chario a thrais ac ymddygiad ymosodol.

Caiff anghenion hyfforddi eu nodi drwy'r broses oruchwyllo a'u diwallu drwy Raglenni Hyfforddi BIP Caerdydd a'r Fro.

Bydd gwirfoddolwyr yn cael eu trin yn gynhwysol gan y Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol a byddant yn cael cynnig goruchwyliaeth ac arweiniad parhaus.

CANLLAWIAU PENODOL I COVID-19

- Canllawiau Penodol i COVID-19
- Bydd angen i bob Gwirfoddolwr gwblhau asesiad risg unigol cyn dechrau
- Rhaid i bob gwirfoddolwr fod yn ymwybodol o'r angen i roi'r gorau i wirfoddoli os yw'n teimlo'n sâl neu os yw'n byw gyda rhywun sydd â symptomau ac i ddilyn cyngor diweddaraf y llywodraeth a'r GIG yn enwedig o ran symptomau COVID-19
- Caiff hyfforddiant, arweiniad a phroses sefydlu eu darparu drwy e-ddysgu neu dechnoleg rithwir lle bo hynny'n bosibl
- Rhaid darparu'r lefelau gofynnol o PPE i wirfoddolwyr a'u hyfforddi i ddefnyddio, gwisgo, diosg a gwaredu PPE yn unol â chanllawiau'r BIP

MANTEISION I'R GWIRFODDOLWR

- Mae'r rôl hon yn cynnig:
- Profiad o weithio mewn tîm.
- Boddhad o gynorthwyo eraill a darparu gwasanaeth gwirfoddol amhrisiadwy i'r Bwrdd Iechyd a'r gymuned. Cyfle i ddatblygu sgiliau a phrofiad personol.
- Cyfle i ddatblygu sgiliau cyfathrebu ymhellach.
- Cyfle i ddatblygu gwybodaeth am anawsterau cyfathrebu.
- Geirda ar gais (ar gael ar ôl i chi wirfoddoli am chwe mis yn unig).

MANYLEB Y PERSON

Meini prawf

Essential Desirable

Deall pwysigrwydd cyfrinachedd a dilyn gweithdrefnau



Profiad o weithio mewn lleoliad gofal iechyd



Sgiliau cyfathrebu ardderchog



Y gallu i siarad Cymraeg



Y gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm



Dibynadwy a phrydlon



Brwdfrydig a llawn cymhelliant



Profiad o wirfoddoli



Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant



Ar gael i wirfoddoli am 2 awr yr wythnos



Kind and caring
Caredig a gofalgar

Respectful
Diogel a parhau

Trust and integrity
Ymddiriedolaeth ac uwaisdeb

Personal responsibility
Cyfrifoledd personol

