



Gwirfoddolwr yr Uned Achosion Brys

Profiad y Claf

Rhaid i chi fod yn 18 oed neu'n hŷn i wirfoddoli yn y rôl hon

Lleoliad

Ysbyty Athrofaol Cymru

Yn adrodd i

Rheolwr/cydlynnydd yr Uned Achosion Brys

Yn atebol i

Rheolwr Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol

Ymrwymiad Amser

2-3 awr yr wythnos (ar agor 7 diwrnod - 6am i 10pm).

Gwiriadau Gofynnol

*DBS (Gwiriad Cofnodion Troseddol)
Gwiriad Iechyd Galwedigaethol
Dau Eirda*

Treuliau

Caiff treuliau teithio i/o leoliadau ar ddiwrnod gwirfoddoli eu had-dalu

GOFYNION PERSONOL

- Meddu ar sgiliau gwrando rhagorol a bod yn anfeiriadol.
- Bod yn hyderus wrth gyfathrebu â defnyddwyr gwasanaeth, ymwelwyr, staff ac aelodau o'r cyhoedd.
- Bod yn frwdfrydig am nodau a gwaith Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.
- Dangos lefelau o empathi a dealltwriaeth bob amser.
- Edrych yn drwsiadus, yn smart a gwisgo gwisg a bathodyn adnabod Gwirfoddolwr Bwrdd Iechyd y Brifysgol bob amser.
- Cydnabod pryd i atgyfeirio materion a chwestiynau at staff Bwrdd Iechyd y Brifysgol.

AMLINELLIAD O'R DYLETSWYDDAU

Bod yn rhan o'r tîm o wirfoddolwyr sy'n cefnogi ein cleifion a'n staff mewn rôl anghlinigol yn ardaloedd aros prysur ein Huned Achosion Brys yn Ysbyty Athrofaol Cymru.

Nid yw'r rôl hon yn cynnwys eiriolaeth na chwmsela.

PRIF DASGAU

- bod yn "bwynt cyswllt" rhwng staff a chleifion, gan roi'r wybodaeth ddiweddaraf i gleifion am eu hamseroedd aros.
- treulio amser gyda chleifion sydd ar eu pen eu hunain.
- hwyluso cyfathrebu rhwng cleifion a pherthnasau.
- dod o hyd i gadeiriau olwyn ar gyfer cleifion a/neu helpu cleifion mewn cadeiriau olwyn (rhoddir hyfforddiant).
- gwirio bod cyfleusterau'r ardal aros yn lân ac yn daclus bob amser - rhoi gwybod i'r Tîm Cadw Tŷ am unrhyw ardaloedd blêr.
- casglu adborth cleifion o bryd i'w gilydd.
- yn achlysurol, pan ofynnir i chi, helpu Tîm y Groes Goch Brydeinig gyda rowndiau Te a Choffi.

HYFFORDDIANT A CHYMORTH

Bydd angen i wirfoddolwyr ymgymryd â chynllun Hyfforddi a Sefydlu Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro yn ogystal â lefel briodol o hyfforddiant codi a chario a thrais ac ymddygiad ymosodol.

Caiff anghenion hyfforddi eu nodi drwy'r broses oruchwylio a'u diwallu drwy Raglenni Hyfforddi Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.

Bydd gwirfoddolwyr yn cael eu trin yn gynhwysol gan y Tîm Gwasanaethau Gwirfoddol a byddant yn cael cynnig goruchwyliaeth ac arweiniad parhaus.

FFINIAU PWYSIG

- Nid yw'r rôl hon yn cynnwys ymyrraeth feddygol, eiriolaeth na chwrsela. Nid yw'r rôl hon yn cynnwys cysgodi staff clinigol. Ni fydd gwirfoddolwyr yn cyflawni unrhyw dasgau clinigol na rhyngweithiadau clinigol.

MANTEISION I'R GWIRFODDOLWR

- Profiad o weithio mewn tîm.
- Boddhad o gynorthwyo eraill a darparu gwasanaeth amhrisiadwy i'r Bwrdd Iechyd a'r gymuned
- Cyfle i ddatblygu sgiliau a phrofiad personol
- Cyfle i ddatblygu sgiliau cyfathrebu ymhellach.
- Cyfle i ddatblygu gwybodaeth am anawsterau cyfathrebu.
- Geirda ar gais (ar gael ar ôl i chi wirfoddoli am chwe mis yn unig)

MANYLEB Y PERSON

Meini prawf	Hanfodol	Dymunol
Deall pwysigrwydd cyfrinachedd a dilyn gweithdrefnau	x	
Profiad o weithio mewn lleoliad gofal iechyd		x
Sgiliau cyfathrebu da	x	
Y gallu i siarad Cymraeg		x
Y gallu i weithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm	x	
Dibynadwy a phrydlon	x	
Profiad o fod yn gyfaill	x	
Profiad o wirfoddoli		x
Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant	x	
Ar gael i wirfoddoli am o leiaf 4 awr yr wythnos	x	

Kind and caring
Caredig a gofalgar

Respectful
Dangos parch

Trust and integrity
Ymddiriedaeth ac uniondeb

Personal responsibility
Cyfrifoldeb personol

